

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №70  
О.Н. Семикопенко  
Приказ от 31.08.2021г. № 120

**Положение  
о Консультационном центре МБДОУ д/с № 70  
для педагогов и родителей (законных представителей)  
в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 г.Белгорода (далее ДОУ), определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, примерным положением о Консультационном центре, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 22.02.2017 г. № 455, утвержденным приказом «Министерства и науки РФ» от 31.07.2020 г. № 373, приказом МБУ НМИЦ № 43 от 26.05.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр на базе ДОУ является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в том числе для детей с ОВЗ.

2.2. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:

- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т. д.;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе



стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;

- включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;

- актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.

В состав Консультационного центра могут входить специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, музыкальный руководитель, инструктор по ФК.

Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме (Приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет форму работы по предоставлению помощи;
- размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;

3.4. определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;

3.5. анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.6. Приём родителей и детей в том числе детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых,



индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

3.8. Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.10. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

#### **4. Система работы Консультационного центра**

4.1. Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

4.2. Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

#### **5. Документация Консультационного центра**

5.1. Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре ДОУ;
- журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- план работы Консультационного центра (Приложение 2);
- график работы Консультационного центра;

#### **6. Финансирование**

6.1. Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.

6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

#### **7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

## **8. Финансирование**

- 8.1. Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.
- 8.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

## **9. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

- 9.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;
- 9.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 9.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.