

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №70  
О.Н. Семикопенко  
Приказ от 24.12.2024 г. № 151-ОД



## План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №70 на 2025 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в д/с № 70 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Белгороде в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ и комиссией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

#### Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ, социальные сети).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 70 г. Белгорода</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	Заведующий, зам. зав по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	По мере необходимости
1.1.4.	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года	Заведующий	Ежегодно
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 70 г. Белгорода</b>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ОО. Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям;	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	В течение года
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции. - подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.	Ответственный	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных	Заведующий	Ежеквартальн

	правонарушений. Издание приказа по детскому саду. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий год.		Ежегодно
2.1.2	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате ).	Заведующий воспитатели	В соответствии с годовым планом
2.1.3.	Представление обществу отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	Апрель 2025
2.1.4.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	Заведующий	до 30 апреля 2025
2.1.6.	Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам.зав по АХР	Заведующий	на 15.05.2025
2.1.7.	Участие во всероссийском диктанте по антикоррупции с получением электронного сертификата	Сотрудники ДОУ	Декабрь 2025
<b>2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
2.2.1.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д.	Воспитатели старших групп	В течении учебного года
<b>2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 70 г.Белгорода по размещению муниципального заказа</b>			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Заведующий, зам.зав по АХР	Постоянно
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Зам.зав по АХР	Постоянно
<b>2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</b>			
2.4.1	Организация самообразования для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, ответственный по закупкам	По мере необходимости
2.4.2.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц). Ознакомление работников ДОУ и родителей	Заведующий,  Ответственный за ведение сайта	1 р. в полгода

	воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)		
<b>2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>			
2.5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (Обходной лист-ознакомление родителей под роспись)	Заведующий	Постоянно
2.5.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 70 г. Белгорода журнала обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	Постоянно
2.5.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат).	Заведующий	Постоянно
2.5.4.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование (в режиме дистанционного анкетирования).	Заведующий, ответственный, педагог-психолог	Апрель, ноябрь
2.5.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ.	Заведующий, ответственный	Постоянно в течение года
2.5.6.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.5.7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий, специалист по ОТ.	Постоянно
2.5.8.	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6.	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в полугодие

	устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса		
2.7.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	2 раза в год
2.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Постоянно
2.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	2025 декабрь
2.10.	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.).	Воспитатели	На сайте, стенде постоянно
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий, зам.зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	
2.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта ДОУ	Постоянно
2.14.	Личное участие и выступление заведующего на родительских собраниях с тематическими выступлениями по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения.	Заведующий	По графику
2.15.	Проведение тренинговых занятий с педагогами и родителями (в режиме офлайн) по вопросам профилактики коррупционных проявлений, проведение челлендж «Мы против коррупции», «Тренинг антикоррупционной устойчивостью для работников детского сада», «Что нужно знать о подарках работнику ДОУ», «Нужно знать свои права», «Ели подарок похож на взятку: как оградить детский сад от обвинений в коррупции», «Как защитить себя от обвинений в коррупции» и др. с участием сотрудников правоохранительных органов в проведении разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.	Заведующий, воспитатели	3 р. в год май, август, ноябрь