

ПРИНЯТО

Председатель ПК

Филякова Г.М.

Протокол общего собрания
работников Учреждения
от 04.12.2020 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 70

Семикопенко О.Н.

Приказ от 04.12.2020г. № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода (далее - Учреждение) определяет цели, задачи и функции самообследования, организацию процедуры самообследования и структуру отчета о результатах самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г. №1218).

1.3. Самообследование — это систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательного учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.4. Самообследование является основным элементом управления качеством образования на уровне Учреждения и проводится ежегодно.

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- сбор актуальной информации о состоянии образовательной системы учреждения;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности образовательного учреждения;
- выявление существующих проблем и определение путей их решения;
- изучение динамики изменения объектов обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития образовательного учреждения.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научно обоснованных параметров;
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Источники информации

3.1. Основными источниками информации для проведения самообследования являются:

- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования;
- данные внутреннего мониторинга качества образования Учреждения;
- данные внутреннего контроля Учреждения.

4. Организация самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на Педагогическом совете (при необходимости на Общем собрании коллектива).

4.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.

4.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию

5.2. Содержание и структура аналитической части устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение №1).

5.3. Самообследование деятельности ДООУ проводится за период с января по декабрь за прошедший календарный год.

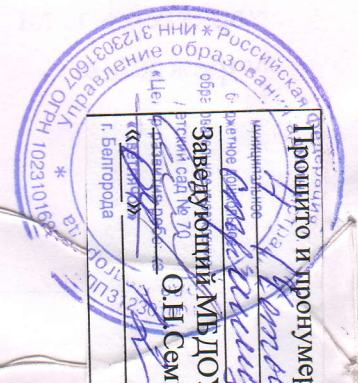
5.4. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете или на Общем собрании коллектива.

5.5. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Структура (содержание) отчета

Название раздела	Содержание
<p>1. Общая характеристика учреждения</p>	<p>Статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Система управления образовательного учреждения. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p>
<p>2. Особенности организации образовательного процесса</p>	<p>Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Основные направления деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся. Творческие объединения, кружки, секции. Дополнительные образовательные услуги. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Организация предшкольной подготовки. Организация работы с одаренными детьми. Организация инновационной и экспериментальной деятельности. Организация и внедрение ФГОС ДО. Анализ посещенных НОД (учебных занятий). Функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. Кадровое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение. Учебно-методическое обеспечение.</p>



О В А Н О
Протокол и пронумер
Заведующий ИР ДОО
О.Н.Семи
2020г.

д/с №70
копеленко