

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 70
Семикопенко О.Н.
Приказ от 27.08.2020г. № 152

Положение

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода
о группе кратковременного пребывания для детей младшего
дошкольного возраста (адаптационная), не посещающих ДОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода (далее ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО; диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально - технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО (адаптационная) для детей младшего дошкольного возраста.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания ежедневно по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.304913.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДОО, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, которая действительна в течение 10 дней со дня выдачи.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

4.3 До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями. Сведения о детях и родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.6. Функционирование группы кратковременного пребывания осуществляется с 01 сентября нового учебного года.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.

4.10. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДОО.

5. Документация группы кратковременного пребывания:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществлении присмотра и ухода за ребенком;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей группы кратковременного пребывания;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 70 ГКП (адаптационная);
- рабочие программы педагогов, работающих в ГКП;
- график работы ГКП;
- схема распределения образовательной деятельности ГКП.

Принято и пронумеровано
Заведующий МБДОУ д/с №70
О.Н.Семикопенко
2020г.

