

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 70
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 70

Шаповалова С.Н.

Приказ от 30.08.2019г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе планирования деятельности МБДОУ д/с № 70

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (САНПИН 2.4.1.3049-13), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование - это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оцелить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

1.6. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа дошкольного образования ДОУ, план работы на учебный год ДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.7. Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДООУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

1.8. Стабильность и гибкость (план работы должен подлежать корректировке в случае необходимости).

1.9. Точность (достаточная детализация).

1.10. Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

1.11. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольного образовательного учреждения в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДООУ на новый уровень.

1.12. Одно из важных условий реального планирования работы - учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

2. Система планирования ДООУ

Система планирования в ДООУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

2.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
 - создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
 - долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
 - нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДООУ, Образовательной программой ДООУ.

2.2.Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- Планом деятельности на учебный год.
- Тематическим планированием на учебный год.
- Учебным планом ДОУ.
- Адаптированной основной образовательной программой ДОУ.
- Рабочими программами педагогов.
- Индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида

2.3.Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (План образовательной деятельности).

3.Содержание работы.

3.1.Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

3.1.1.Программа развития ДОУ - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ.

Программа развития разрабатывается рабочей группой, консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета сроком до 5 лет, утверждается заведующим ДОУ и согласовывается с руководителем управления образования администрации города Белгорода. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка Программы.

Программа размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Программа вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в течение 5 лет по истечению срока ее реализации.

3.1.2.Образовательная программа ДОУ определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

ООП ДО разрабатывается с учетом режима работы МБДОУ объемом решаемых задач МБДОУ и предельной наполняемостью групп в МБДОУ.

Порядок разработки основной образовательной программой дошкольного образования в МБДОУ д/с № 70 включает следующее:

- Основанием разработки основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 70 является переход на новые образовательные программы, парциальные программы и др. на основании решения Педагогического совета.

- На заседании педагогических советов рассматриваются вопросы содержания основной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, специфики и особенностей МБДОУ д/с № 70, статусу и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

ООП ДО разрабатывается на период пребывания ребенка в МБДОУ.

Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в МБДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий.

Приложения к ООП ДО представляют собой компоненты ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом.

ООП ДО, приложения к ней, краткая презентация ООП ДО размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

3.1.3. План деятельности ДОУ на учебный год.

План деятельности ДОУ (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с поставленными задачами на учебный год в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

План имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей. I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь - май). Включает в себя два подраздела:

1.1. Проблемный анализ результатов работы коллектива за учебный год.

1.2. Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год.

II часть. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август). Включает в себя два подраздела:

2.1. Проблемный анализ результатов деятельности МБДОУ за прошедший летний оздоровительный период.

2.2. Планирование работы МБДОУ на следующий летний оздоровительный период.

Проблемный анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- анализ и оценка ресурсов и условий МБДОУ для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического развития;
- результаты мониторинга индивидуального развития детей (педагогической диагностики);
- анализ уровня готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе;
- анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;
- анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы, результативность работы с социальными партнерами;
- итоги административно - хозяйственной работы, оценка материально - технических и медико - социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;
- обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;
- научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО;
- построение партнерских взаимоотношений и сотрудничества с семьями обучающихся, школой и социальными институтами детства;
- укрепление материально - технической и финансовой базы МБДОУ.

Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август) - структура анализа и планирования идентична разделам, представленным в I части планирования.

3.1.4. Адаптированная основная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

Разработка и корректировка Адаптированной основной образовательной программы проходит в рамках ПМПк учреждения.

Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается педагогами и специалистами МБДОУ с учётом методических рекомендаций

управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) сопровождения ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ - это документ, который отражает специфику работы специалистов ДОУ и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы МБДОУ, рекомендаций ТПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается специалистами МБДОУ, принимается на заседании ПМПк МБДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.1.5. Рабочая программа — нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы МБДОУ, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

Рабочие программы педагогов при освоении ребенком образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации разрабатываются на период, соответствующий возрасту (ам) детей одного из структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (т.е. группы). Разрабатываются рабочие программы с учетом основной образовательной программы и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении).

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБДОУ (август), утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.1.6. Индивидуальная программа сопровождения ребенка-инвалида - это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования. Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы ДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательной программы ДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных

потребностей и возможностей. ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ПМПк.

3.1.7. План образовательной деятельности воспитателя - это основной документ, на основе которого строится деятельность воспитателей. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы совместно со специалистами МБДОУ.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.
- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на Педагогическом совете ДОУ.

3.1.8. Учебный план и календарный учебный график является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности; отражающий структуру образовательного процесса ДОУ с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

Учебный план ДОУ состоит из:

- пояснительной записки,
- таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки;

Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение оптимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области.
- реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности;
- объем образовательной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Учебный план разрабатывается рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и учетом Примерных образовательных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ сроком на 1 год.

3.1.9. Тематическое планирование - это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. Планирование даёт

возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

4. Порядок разработки методической документации:

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

4.2. В состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада, представители родительской общественности.

4.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку или внесение изменений и (или) дополнений ООП ДО (АООП ДО) ДОУ, учебных планов, плана деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, приоритетных направлений детского сада.

4.4. Задачи Рабочей группы:

- Разработка основной образовательной программы ДОУ на основе ФГОС требованиям к структуре и содержанию общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы ДОУ.
- Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

4.5. Функции Рабочей группы:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года.
- Определение целей и задач ООП ДО (АООП ДО) ДОУ.
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе ДОУ.
- Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4.6. При разработке проекта основной образовательной программы учитывается мнение родителей (законных представителей) детей, которое выявляется в процессе ознакомления с содержанием программ и последующего анкетирования родителей.

4.7. Основная образовательная программа дошкольного образования в МБДОУ д/с № 70, а также внесенные дополнения и изменения утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБДОУ д/с № 70.

4.8. Проект основной образовательной программы дошкольного образования, подготовленный рабочей группой, обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогических советов МБДОУ д/с № 70. По итогам обсуждения принимается решение, которое протоколируется.

4.9. В основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 70 могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном настоящим Положением порядке.

4.10. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос Совета родителей. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в целевой раздел; в организационный раздел; в содержательный раздел.

4.11. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основную образовательную программу дошкольного образования 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления МБДОУ в соответствии с настоящим Положением и должны быть закреплены приказом по ДОУ.

5. Механизм ознакомления родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.

В МБДОУ д/с № 70 разработан механизм ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса через:

1. Рассмотрение на общем родительском собрании ДОУ проекта (дополнения, изменения) к ООП ДО;
2. Организацию анкетирования родителей (законных представителей) с целью изучения запросов и образовательных потребностей родителей для формирования части Образовательной программы ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений;
3. Вынесение решений о (не) предоставлении и принятии ООП ДО (дополнение, изменения) к ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений на педагогическом совете ДОУ.

МБДОУ д/с № 70 предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями воспитанников и использовать для этого следующие источники получения информации:

- сайт МБДОУ д/с № 70;
- отчет о результатах самообследования МБДОУ по итогам работы за прошедший год;
- информационные стенды;
- локальные акты МБДОУ д/с № 70;
- годовой план деятельности МБДОУ д/с № 70 на учебный год;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 70;

1.4. адаптированная образовательная программа ДОУ;

1.5. Учебный план.

6. Документация и ответственность

6.1. Протоколы заседаний рабочих групп по разработке методической документации, Программа развития МБДОУ, Образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная образовательная программа, рабочая программа, план образовательной деятельности воспитателя, тематическое планирование, учебный план являются обязательными документами.

6.2. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.