

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Светлячок» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Психолого - педагогический консилиум (далее — ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Светлячок» г. Белгорода (далее — МБДОУ д/с №70) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и психолого - медико-педагогической комиссией (ПМПК города), настоящим Положением.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с № 70 приказом руководителя ДОУ. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются: приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Архив ППк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим в ППк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк, ТПМПк и ЦПМПк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №10). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – Ц(Т)ПМПК оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение № 9). Представление ППк на воспитанника для предоставления на Ц(Т)ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются

исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ/полугодие, учебный год /на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6 Контроль и срок действия Положения о ППк.

6.1 Деятельность ППк контролирует заведующий МБДОУ.

6.2 Положение действует до принятия нового.

Перечень документации ППк МБДОУ д/с №70

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<i>Пакет документов получил (а). Подпись: Расшифровка:</i>

7. Протоколы заседания ППк;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ д/с № _____

От « ____ » _____ 20__ г № _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк:

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение включающую в себя:

- договор между образовательным учреждением и родителями о психолого-педагогическом обследовании и сопровождения специалистами (приложение 3);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 4);
- заявление о согласии на воспитание и обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (по нозологии). (приложение 5);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение 6);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (приложение 7);
- Психолого - педагогическое представление на воспитанника (приложение 8);
- Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (приложение 9);
- Индивидуальный образовательный маршрут психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и результат деятельности участников сопровождения (приложение 10).

**Договор
между образовательным учреждением (в лице руководителя ДООУ) и родителями
(законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его
психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Руководитель образовательного учреждения (Ф.И.О.) _____</p> <hr/> <p>Подпись _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника _____</p> <hr/> <p>(указать ФИО ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника о условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Дата _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем, законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд,мм,гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Заведующему МБДОУ д/с №70
Семикопенко О.Н.

_____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
адрес: _____

_____ /
телефон: _____

Заявление

о согласии на воспитание и обучение ребёнка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования
для обучающихся с _____

Я _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)

являюсь _____ /
(матерью/отцом/ законным представителем) (Ф.И.О. ребёнка)

руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения ТПМПК г. Белгорода от « ___ » _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи в МБДОУ д/с №70.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу _____ удостоверяющему личность, проживающий по адресу: _____

Паспорт
серия _____, № _____, выдан _____

телефон, e-mail _____
данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ д/с №70 персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с №59 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с №59 письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с №59 обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
Проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(телефон, e-mail) _____ **настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с №70** к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого - педагогический консилиум МБДОУ д/с №70 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с №70** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **психолого-педагогический консилиум** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с №70** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата

Подпись _____ / _____ /

Представление психолого-педагогического предоставления на воспитанников
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа/класс, адрес регистрации ребенка и фактического проживания, кем направлен)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.;
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указать на какой основе оформлена опека (возмездная, безвозмездная);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с социальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Рекомендации о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, специальных условия ГИА.

Дата составления документа.

Подписи:

Председатель ПП-консилиума _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог (при наличии) _____

Другие специалисты _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

Печать образовательной организации

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации МБДОУ д/с № 70**

Ф.И.О. ребенка _____
возраст ребенка _____
Группа _____
Дата _____

Психолого-педагогическое заключение

Учитель-логопед: _____

Педагог-психолог: _____

Воспитатель: _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации:

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Секретарь _____

Заведующий МБДОУ д/с № 70 _____

Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ППк.

С заключением и рекомендациями ППк ознакомлены:

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители) _____

Индивидуальный образовательный маршрут психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и результат деятельности участников сопровождения (Ф.И.О ребенка, группа, срок реализации)

I. Общие сведения.

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Заключение ТПМПК(номер заключения, дата прохождения ТПМПК)

Рекомендации ТПМПК:

Наличие инвалидности (да\нет):

Соматические заболевания (если имеются, то какие):

II. График коррекционно-образовательной работы специалистов сопровождения

Специалисты сопровождения:	Направления деятельности	Форма/периодичность /длительность занятия
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Воспитатели		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

III. Примерное направление деятельности специалистов сопровождения по периодам обучения

**ПЕРВЫЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
Сентябрь-ноябрь 202_ - 202__г.**

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДИДАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД: Ф.И.О.	
Развитие артикуляционных умений и навыков, формирование речевого дыхания	
Развитие понимания речи	
Формирование произносительных умений и навыков	
Работа над слоговой структурой и звуконаполняемостью слов	
Лексика	

Грамматический строй речи	
Развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза, обучение грамоте	
Развитие связной речи.	
Развитие ВПФ, моторной сферы	
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ: Ф.И.О.	
Коррекция и развитие ВПФ	
Память	
Внимание	
Мышление	
Восприятие	
Воображение	
Развитие эмоционально-волевой сферы	
Развитие коммуникативной сферы	
ВОСПИТАТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Социально-коммуникативное развитие	
Художественно-эстетическое развитие	
Физическое развитие	
Речевое развитие	
Познавательное развитие	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Развитие слухового внимания, ритмико-интонационной речи	
Танцевальная ритмопластика	
Логоритмические игры и попевки	
Коммуникативные игры	
ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ: Ф.И.О.	
Физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие	
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ: Ф.И.О.	
Развитие познавательной активности	
Развитие количественных представлений	
Развитие и коррекция ВПФ	

Развитие сенсомоторной сферы	
Развитие мелкой моторики	
Формирование наглядно-образного и элементов логического мышления	

Учитель-логопед _____ /Ф.И.О./
 Педагог-психолог _____ /Ф.И.О./
 Воспитатель _____ /Ф.И.О./
 Музыкальный руководитель _____ /Ф.И.О./
 Инструктор по физической культуре _____ /Ф.И.О./

Динамика развития:

ВТОРОЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Декабрь-февраль 202__-202__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДИДАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД: Ф.И.О.	
Развитие артикуляционных умений и навыков, формирование речевого дыхания	
Формирование произносительных умений и навыков	
Работа над слоговой структурой и звуконаполняемостью слов	
Лексика	
Грамматический строй речи	
Развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза, обучение грамоте	
Развитие связной речи.	
Развитие ВПФ, моторной сферы	
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ: Ф.И.О.	
Коррекция и развитие ВПФ	

Память	
Внимание	
Мышление	
Восприятие	
Воображение	
Развитие эмоционально-волевой сферы	
Развитие мелкой моторики	
ВОСПИТАТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Социально-коммуникативное развитие	
Художественно-эстетическое развитие	
Физическое развитие	
Речевое развитие	
Познавательное развитие	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Развитие слухового внимания, ритмико-интонационной речи	
Танцевальная ритмопластика	
Логоритмические игры и попевки	
Коммуникативные игры	
ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ: Ф.И.О.	
Физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие	
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ: Ф.И.О.	
Развитие познавательной активности	
Развитие количественных представлений	
Развитие и коррекция ВПФ	
Развитие сенсомоторной сферы	
Развитие мелкой моторики	
Формирование наглядно-образного и элементов логического мышления	

Учитель-логопед _____ /Ф.И.О./

Педагог-психолог _____ /Ф.И.О./

Воспитатель _____ /Ф.И.О./

Музыкальный руководитель _____ /Ф.И.О./

Инструктор по физической культуре _____ /Ф.И.О./

Динамика развития:

ТРЕТИЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Март-апрель 202_ -202_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДИДАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД: Ф.И.О.	
Развитие артикуляционных умений и навыков, формирование речевого дыхания	
Формирование произносительных умений и навыков	
Работа над слоговой структурой и звуконаполняемостью слов	
Лексика	
Грамматический строй речи	
Развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза, обучение грамоте	
Развитие связной речи.	
Развитие ВПФ, моторной сферы	
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ: Ф.И.О.	
Коррекция и развитие ВПФ	
Память	
Внимание	
Мышление	
Восприятие	
Воображение	
Развитие эмоционально-волевой сферы	
Развитие мелкой моторики	
ВОСПИТАТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Социально-коммуникативное развитие	
Художественно-	

эстетическое развитие	
Физическое развитие	
Речевое развитие	
Познавательное развитие	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: Ф.И.О.	
Развитие слухового внимания, ритмико-интонационной речи	
Танцевальная ритмопластика	
Логоритмические игры и попевки	
Коммуникативные игры	
ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ: Ф.И.О.	
Физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие	
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ: Ф.И.О.	
Развитие познавательной активности	
Развитие количественных представлений	
Развитие и коррекция ВПФ	
Развитие сенсомоторной сферы	
Развитие мелкой моторики	
Формирование наглядно-образного и элементов логического мышления	

Учитель-логопед _____ /Ф.И.О./
Педагог-психолог _____ /Ф.И.О./
Воспитатель _____ /Ф.И.О./
Музыкальный руководитель _____ /Ф.И.О./
Инструктор по физической культуре _____ /Ф.И.О./

Динамика развития:

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен(а) и согласн(а)

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка