



УТВЕРЖДАЮ

*Шаповалова* С.Н. Шаповалова  
приказ № 261 от «13» ноября 2018г.

**Алгоритм  
действий персонала  
при несчастном случае с обучающимся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода**

Нормативные документы:

Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48372)

Несчастный случай, произошедший с обучающимся, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию.

В соответствии с приказом и постановлением, если обучающийся учреждения получил травму, в первую очередь необходимо:

пострадавшему ребёнку или любому очевидцу несчастного случая сообщить воспитателю группы, либо сотруднику находящемуся ближе всего, к пострадавшему.

2. Воспитатель обязан:

2.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь (**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО**);

2.2. Сообщить заведующему ДООУ или старшему воспитателю.

2.3. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

2.4. Провести профилактическую беседу с детьми по безопасности жизнедеятельности.

Заведующий образовательного учреждения, старший воспитатель обязан:

3.1. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка требуется вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения (по возможности) во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;

3.2. Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);

3.3. Сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего;



3.4. В течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ, сообщить:

в управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае; официально направить запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.

Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев. Сообщить о происшедшем в Управление образования по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
- фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);
- возраст пострадавшего;
- группа;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
- принятые меры.

3.7. Составить план места происшествия.

3.8. Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах;

3.9. Разработать и провести мероприятия, инструктажи по устранению причин несчастного случая;

3.10. Направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (по выздоровлению) и принятых мерах.

Комиссия обязана:

4.1. В течение 3 суток провести расследование;

4.2. Составить протокол осмотра места происшествия

4.3. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны безопасности жизнедеятельности обучающихся;

4.4. По возможности получить объяснение от пострадавшего;

4.5. Взять объяснения с педагога, в смену которого произошел несчастный случай.

4.6. Получить объяснения с очевидцев несчастного случая (сотрудников ДОУ).

4.7. Получить разъяснительную с родителей (с пометкой о том имеют или не имеют претензии к педагогу либо к учреждению).

4.8. Направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования.

Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.



Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с обучающимися ДОУ и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Воспитатели должны составлять план мероприятий на год безопасности жизнедеятельности по направлениям:

пожарная безопасность; электробезопасность; правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД; соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, нахождении на спортплощадке; безопасное поведение на природе, воде, у водоема, в бассейне, на льду; профилактика негативных ситуаций на улице, дома в общественных местах; правила поведения при нахождении посторонних, взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

### Пакет документов:

Сообщение в УО, письмо-запрос в здравоохранение, приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая; протокол с места происшествия; акт о расследовании несчастного случая; план места происшествия; объяснительная с педагога допустившего несчастный случай; объяснительная с очевидцев случившегося; разъяснительная с родителей; копия из журнала «инструктаж на рабочем месте»; копия из журнала «инструктаж первичный».

Ознакомлены:

Рябко И.Т.	Рябко	Гришнова Н.М.	Гришнова
Череповская О.М.	Череповская	Тюлькина О.В.	Тюлькина
Беспамятова Е.М.	Беспамятова	Ковалева В.Т.	Ковалева
Данилина Е.В.	Данилина	Курьева Л.Р.	Курьева
Зубовичко И.М.	Зубовичко	Зеленская Л.А.	Зеленская
Воронцова Н.В.	Воронцова	Богачев К.Л.	Богачев
Слепцова Ю.А.	Слепцова	Дмитрова Т.А.	Дмитрова
Теликина А.П.	Теликина	Чижов В.В.	Чижов
Орлова Л.Б.	Орлова	Серга В.Л.	Серга
Варфоломеев Р.Н.	Варфоломеев	Самсонова В.А.	Самсонова
Шелева Е.У.	Шелева	Самсонов И.И.	Самсонов
Малкина Н.З.	Малкина	Курочкина М.И.	Курочкина
Волонина О.А.	Волонина	Шаврова Е.А.	Шаврова
Иванова Л.Н.	Иванова		
Ильиничева Е.Н.	Ильиничева		
Тихонова М.В.	Тихонова		
Шелева С.А.	Шелева		